

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'EXPENEDOR/A-VENEDOR/A (CL-MO-2214)

L'empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir un lloc de treball temporal a temps complet (per cobertures d'absències del personal expenedor/a-venedor/a) d'**EXPENEDOR/A-VENEDOR/A**.

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, estacions de servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges).

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

- Atendre el subministrament i cobrament de carburants i els altres serveis de l'estació de servei.
- Atendre, orientar i assessorar sobre els productes, promocions i serveis, assegurant la correcta explotació del punt de venda.
- Mesurar els nivells de carburant als tancs d'emmagatzemament i comprovar el bon funcionament dels aparells sortidors.
- Col·laborar en les tasques de recepció i descàrrega dels camions cisterna que porten el carburant fins a l'establiment.
- Reposar els articles esgotats seguint els criteris i procediments de col·locació pertinents.
- Mantenir actualitzades les etiquetes de preus i lliurar materials publicitaris/promocionals ocasionalment d'acord amb les instruccions rebudes.
- Controlar els estocs, tant de combustible com dels productes de la botiga.
- Fer les tasques de conservació, neteja i manteniment del lloc de treball.
- Realitzar la liquidació de torn corresponent.
- Comunicar a la responsable les gestions comercials.

Horari: Torns de matí, tarda o nit, de dilluns a diumenge, segons calendari anual establert.

Salari brut anual: 22.614,09€

Nivell professional: Expenedor/a-venedor/a

Tipus de contracte:	Temporal a temps complet (per cobertures d'absències del personal expenedor/a-venedor/a)
Servei:	Mobilitat
Àrea:	Àrea de mobilitat, transició energètica i gestió patrimonial
Ubicació del lloc:	Àrea Servei CAN NADAL (Lliçà de Vall)
Jornada:	Temps complet
Conveni:	Conveni col·lectiu estatal d'Estacions de Servei més pacte de millores d'empresa
Inici del contracte:	06/06/22

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admesa a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- A. Tenir 18 anys o més.
- B. Disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- C. No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- D. Acreditar experiència mínima de 6 mesos en atenció al públic (presencial i/o telefònica) fins a la data de publicació de les bases.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web www.claus.cat, al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal i al Servei d'empresa i ocupació de la Mancomunitat de la Vall del Tenes (Xaloc) <https://www.seovt.org/ofertes-seovt>

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible al web <https://www.seovt.org/ofertes-seovt>

El període de presentació de sol·licituds serà del **27 de maig a l'1 de juny de 2022**.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- Currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- Acreditació dels títols meritables (EGB/ESO o altra formació superior o equivalent, idiomes, carnet de conduir....).
- Per acreditar l'experiència laboral cal adjuntar el certificat de vida laboral. A més, per acreditar l'experiència laboral a altres empreses cal adjuntar còpia d'una nòmina o contracte laboral (només de l'experiència d'atenció al client i d'ús d'eines informàtiques).

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web www.claus.cat i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **12 punts**, distribuïts de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)

- Titulació d'EGB o ESO o superior **(1 punt)**
- Carnet B **(1 punt)**
- Nivell C de Català **(1 punt)**
- Nivell intermig d'anglès (Lower Intermediate B1-PET o superior) **(1 punt)**
- Formació i/o experiència específica acreditable amb eines d'ofimàtica bàsica **(0,2 punts per curs de més de 10 hores i/o 0,2 punts per mes d'experiència laboral acreditable amb ús d'eines informàtiques, fins a un màxim de 1 punt)**
- Acreditar una discapacitat amb graus iguals o superiors al 33% **(1 punt)**

6.2. Entrevista personal (màxim 6 punts)

Es realitzarà una entrevista personal per determinar les competències personals de les persones candidates.

Les persones que obtinguin dos punts o menys en aquest apartat seran considerades no aptes.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà, en primer lloc, qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 d'entrevista personal.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web www.claus.cat

Les persones candidates aptes i no seleccionades passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats de CLAUS.

Sant Boi de Llobregat, 27 de maig de 2022