

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'UN/ UNA AGENT D'APARCAMENT (CLAUS 2127)

L'Empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir 1 lloc de treball temporal a temps complet (cobertura d'una situació d'IT) d'un/una **AGENT D'APARCAMENT**.

CLAUS és una empresa de titularitat municipal que gestiona serveis de mobilitat (aparcaments, estacions de servei, zona blava), transició energètica i gestió patrimonial (naus industrials, locals comercials i habitatges). En el cas dels aparcaments, es fa una gestió de control de vigilància i assistència remota mitjançant càmeres i micròfons.

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

Vigilància i control remot d'aparcaments i altres dependències.

Resolució d'incidències i atenció al públic.

Neteja de les instal·lacions amb una fregadora mecànica.

Horari:	torns rotatius de matí, tarda o nit de dilluns a diumenge
Nivell professional:	Agent d'Aparcament
Retribució:	21.212,04€ (brut anual)
Tipus de contracte:	temporal a temps complet (cobertura d'IT)
Àrea:	Àrea de Mobilitat, Transició energètica i Gestió patrimonial
Ubicació del centre de treball:	Aparcament Baldiri Aleu (c/ Baldiri Aleu, Sant Boi de Llobregat)
Inici del contracte:	immediata

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

- a) tenir 18 anys o més.
- b) disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- c) no patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) carnet de conduir B.
- e) disposar del graduat escolar, ESO o equivalent.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web www.clausantboi.cat i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari d'inscripció disponible a la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari d'inscripció presencial serà de les 9h fins a les 14h.

Tanmateix el formulari està disponible al web www.claussantboi.cat que podran enviar, junt amb la documentació requerida, a l'adreça electrònica ofertesdefeina@coressa.cat, tot indicant en l'assumpte del missatge la referència "CLAUS 2127".

El període de presentació de sol·licituds serà des del **29 de desembre de 2021 al 7 de gener del 2022**.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- carnet de conduir B.

- títol EGB, ESO o equivalent.
- acreditació dels títols meritables (CFGM, CFGS o altra formació superior o equivalent...).
- per acreditar l'experiència laboral meritable cal adjuntar l'informe de vida laboral. A més, per acreditar l'experiència en altres empreses cal adjuntar una nòmina o contracte laboral (només d'aquesta experiència).

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web www.clausantboi.cat i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **12 punts**, distribuïts de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Formació acadèmica reglada superior a l'exigida (Cicle de Formació de Grau Mig, Cicle de Formació de Grau Superior o titulació superior) **(1 punt)**
- b) Acreditació nivell C de català **(1 punt)**
- b) Experiència acreditable en atenció al públic **(1 punt per any fins a 3 punts)**
- c) Residència a Sant Boi continuada en els 12 mesos anteriors al procés **(1 punt)**

Les candidatures que obtinguin 2 punts o menys en aquest apartat seran considerades No aptes.

6.2. Entrevista personal (màxim 6 punts)

Es realitzarà una entrevista personal en català a cada candidat/a per part del comitè de selecció, que estarà format pel Responsable d'aparcaments (o persona designada), la cap del Servei d'Igualtat (o persona designada) i un/a tècnic/a de Recursos Humans. La puntuació mínima per a aquesta prova serà

de 3 punts, totes les persones que obtinguin menys de tres punts seran considerades no aptes.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovat/des anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 d'entrevista personal.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb la persona seleccionada es publicarà al web www.clausantboi.cat. Igualment, les persones que siguin considerades aptes dins d'aquest procés passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions i/o altres temporalitats d'agent d'aparcaments.

Sant Boi de Llobregat, 28 de desembre de 2021.