

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'UN/ UNA AGENT D'APARCAMENT (CLAUS 2103)

L'Empresa municipal CLAUS convoca un procés de selecció per cobrir 1 lloc de treball indefinit a temps parcial d'un/una **AGENT D'APARCAMENT**.

BASE 1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL LLOC DE TREBALL

Funcions:

Controlar, vigilar i protegir els béns i persones.

Control remot de diferents immobles.

Resoldre incidències i atendre al públic.

Netejar les instal·lacions amb una fregadora mecànica.

Horari:	torns rotatius de matí, tarda o nit de dilluns a diumenge
Categoria::	Agent d'Aparcament
Salari:	21.212,04€ (brut anual en jornada completa)
Àrea:	Àrea de Mobilitat, Transició energètica i Gestió patrimonial
Ubicació:	Pàrquing Baldiri Aleu
Tipus de contracte:	indefinit a temps parcial
Jornada:	60% de jornada
Inici del contracte:	immediata

BASE 2. REQUISITS DE LES CANDIDATURES

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, la persona aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

a) tenir 18 anys o més.

- b) disposar del document d'identificació que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- c) no patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) carnet de conduir B.
- e) disposar del graduat escolar, ESO o equivalent.
- f) experiència mínima de 24 mesos en atenció al públic.

BASE 3. PUBLICITAT DE LES BASES

Aquesta oferta es publicarà al web www.clausantboi.cat i al taulell d'anuncis de la masia Can Julià, seu de l'empresa municipal.

BASE 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El període de presentació de sol·licituds serà des del **17 al 26 de febrer de 2021** a través d'un formulari disponible a la recepció de la masia Can Julià (Bonaventura Calopa 26). L'horari de presentació serà de les 9h fins a les 14h.

A la sol·licitud cal adjuntar fotocòpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- carnet de conduir B.
- títol EGB, ESO o equivalent.
- acreditació dels títols meritables (CFGM, CFGS o altra formació superior o equivalent...).
- en cas d'acreditat experiència laboral cal adjuntar la vida laboral. A més, per acreditar l'experiència cal adjuntar una nòmina o contracte laboral.

BASE 5. CANDIDATURES ADMESES

Un cop presentades totes les sol·licituds, aquestes seran analitzades per validar el compliment dels requisits. El llistat de les persones admeses al procediment serà publicat al web www.clausantboi.cat i exhibit al taulell d'anuncis de la masia Can Julià.

BASE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en el procés és de **17 punts**, distribuïts de la següent manera:

6.1. Valoració de mèrits (màxim 7 punts)

Es valorarà el compliment dels següents aspectes:

- a) Formació acadèmica reglada (CFGM, CFGS o superior) **(1 punt)**
- b) Acreditació nivell C de català **(1 punt)**
- b) Experiència acreditable en atenció al públic (**1 punt per any fins a 3 punts**)
- c) Residència a Sant Boi **(2 punt)**

6.2. Prova pràctica (màxim 6 punts)

Es convocarà a les persones candidates a una prova escrita de capacitat tècnica, per avaluar la resposta de la persona candidata davant diferents aspectes de l'àmbit laboral. Aquesta prova es realitzarà en un lloc, data i hora a determinar, i caldrà fer-la en català.

6.3. Entrevista personal (màxim 4 punts)

Es realitzarà una entrevista personal a cada candidat/a per part del comitè de selecció, que estarà format pel Responsable d'aparcaments, la cap del Servei d'Igualtat i un/a tècnic/a de Recursos Humans.

En cas d'empat en la puntuació entre un/a o més aspirants, en el llistat d'aprovats/des anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 6.2 de prova pràctica.

BASE 7. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El llistat de tancament amb el resultat final del procés es publicarà al web www.clausantboi.cat .

Sant Boi de Llobregat, 16 de febrer de 2021.