

BASES D'ADJUDICACIÓ DE TRES HABITATGES DE LLOGUER ADSCRITS AL PROGRAMA D'EMANCIPACIÓ JUVENIL "LLOGUER JOVE" QUE IMPULSA L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT, PER A JOVES D'ENTRE 18 I 30 ANYS

1. OBJECTE

Són objecte de les presents bases les condicions i els requisits que regularan el procediment de selecció d'adjudicatari de tres habitatges de lloguer de titularitat de la societat municipal Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA (en endavant CLAUS, SA) i qualificats amb protecció oficial, adscrits actualment al programa d'emancipació juvenil "Lloguer Jove" que impulsa l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Aquests habitatges estan destinats a joves residents i empadronats a Sant Boi de Llobregat d'entre 18 i 30 anys.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES

La superfície útil dels tres habitatges és de 45,02 a 47,72 m², tots ells d'un dormitori, amb plaça d'aparcament i traster vinculats i estan situats en dues promocions de CLAUS, SA situades al Carrer Camí del Llor i a la Plaça Gaietà Mestres.

Habitatges	Superfície habitatge	Habitacions	Aparcament	Traster
Habitatge A Promoció Camí del Llor	45,02 m ²	1	Sí	Sí
Habitatge B Promoció Camí del Llor	45,02 m ²	1	Sí	Sí
Habitatge C Promoció Gaietà Mestres	47,72 m ²	1	Sí	Sí

3. RÈGIM CONTRACTUAL I DURADA DEL CONTRACTE

La formalització i efectes dels contractes es regirà pel que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU) en la seva redacció actual, o per aquella altra regulació normativa que la substitueixi i que resulti d'aplicació en el moment de la formalització dels contractes.

La durada del contracte serà de **tres anys** o, en qualsevol cas, aquella altra que amb caràcter de mínim determini la normativa en vigor en el moment de la formalització dels contractes.

4. IMPORT DEL LLOGUER

El preu del **lloguer mensual** que hauran d'abonar les persones adjudicatàries és de **400 €**, que s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC. A aquest import caldrà afegir les **despeses de comunitat**.

Per la seva part, CLAUS, SA assumirà el pagament de l'IBi i el recàrrec del transport metropolità.

El cost de l'alta dels comptadors i dels consums dels serveis d'aigua, llum...aniran a càrrec de les persones que resideixin a l'habitatge.

5. REQUISITS QUE CAL ACREDITAR PER ACCEDIR ALS HABITATGES

Els habitatges s'adjudicaran per sorteig entre totes les peticions que reuneixin els requisits que a continuació es relacionen:

5.1. Edat i capacitat

Tenir entre 18 i 30 anys i plena capacitat legal per a contractar. Aquest requisit serà exigible al/s sol·licitant/s en el moment de presentació de la sol·licitud.

5.2. Residència a Sant Boi de Llobregat

Tenir residència actual a Sant Boi de Llobregat acreditada mitjançant certificat d'empadronament amb antiguitat mínima contínua de dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud. Serà suficient el compliment d'aquest requisit per part d'un dels sol·licitants, en cas que siguin dos adults.

5.3. Registre de Sol·licitants d'HPO

Acreditar la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'almenys d'un dels sol·licitants. També serà suficient per a la presentació de la sol·licitud l'acreditació d'haver iniciat el tràmit d'inscripció, tot i no haver-se finalitzat. Això no obstant, en cas de resultar-ne adjudicatari es condicionarà la formalització del contracte a l'acreditació de la inscripció efectiva.

5.4. Emancipació habitacional

No trobar-se en una situació d'emancipació habitacional, entesa aquesta com el fet de tenir la condició de propietari o arrendatari d'un immoble que constitueixi el seu domicili habitual. Aquest requisit serà exigible a tots els sol·licitants.

5.5. Propietat

Cap dels membres que figurin en la sol·licitud pot ser propietari o usufructuari de qualsevol habitatge o terreny residencial.

5.6. Composició de la unitat de convivència

Ateses les característiques físiques dels habitatges que són objecte del present procediment (una habitació), les unitats familiars podran estar integrades només per una o dues persones adultes o per un adult i un descendent a càrrec.

La composició de la unitat familiar no podrà variar des de l'inici del procediment fins a la finalització del contracte d'arrendament, llevat els casos de naixement, defunció, matrimoni o parella de fet, divorci o separació legal.

5.7. Ingressos

5.7.1. Ingressos mínims

Els ingressos bruts anuals de la unitat de convivència sol·licitant **no podran ser inferiors a 18.000,00 euros** i estaran referits a l'any 2017.

Caldrà, en tot cas, acreditar la continuïtat d'una font regular d'ingressos durant, com a mínim, els sis mesos posteriors a la data prevista per a la signatura del contracte (abril de 2017).

5.7.2. Ingressos màxims

Els ingressos bruts anuals **màxims** vindran referits a l'anualitat de 2015 i es fixen en:

- **32.802,00 € si es tracta d'una unitat familiar d'un membre, o**
- **33.816,49 € en cas que en siguin dos de membres.**

6. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model **Annex 1**, degudament complimentat, amb la manifestació de reunir tots els requisits, que s'hauran de justificar documentalment.

En la sol·licitud es detallaran les persones que vagin a residir a l'habitatge, els integrants de la qual no podran figurar en més d'una petició. El/s sol·licitant/s serà/n el/les que formalitzarà/an el contracte d'arrendament.

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- ❑ Imprès de sol·licitud segons model **Annex 1** degudament complimentat.
- ❑ Fotocòpia del DNI o permís de residència del/ls sol·licitant/s i, si fos el cas, de la persona amb la qual conviurà en l'habitatge sol·licitat.
- ❑ En cas que la unitat familiar estigui integrada per un adult i un descendent d'aquest s'acompanyarà també fotocòpia del llibre de família, així com de la sentència de separació, divorci o atribució de guarda i custòdia del menor on constin, si és el cas, els imports de la pensió compensatòria i/o d'aliments que abona l'altre progenitor.

- Acreditació dels **ingressos** per tots els majors de 16 anys:
 - Vida laboral actualitzada.
 - Per acreditar el requisit d'ingressos màxims: Declaració d'IRPF presentada referent a l'exercici 2015 o, en el cas de no estar obligat a presentar-la, certificat d'imputacions del mateix exercici emès per l'Agència Tributària.
 - Per acreditar els ingressos mínims actuals, segons el cas:
 - En cas de treballadors per compte aliè: el contracte de treball i els fulls de salari corresponents a les tres mensualitats anteriors a la presentació de la sol·licitud.
 - En cas de ser perceptor d'alguna pensió, prestació i/o subsidi: els documents justificatius dels imports a cobrar durant tot el 2017 emesos per l'ens pagador (certificat on consti l'import mensual i el període atorgat).
 - En cas de treballadors per compte propi: declaracions d'IRPF i d'IVA presentades durant l'any 2017 (retencions i ingressos a compte - model 190 - i IVA - model 390-).
- (*) Certificat municipal històric d'empadronament i de convivència.
- (*) Acreditació de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'almenys d'un dels sol·licitants. També serà suficient per a la presentació de la sol·licitud l'acreditació d'haver iniciat el tràmit d'inscripció, tot i no haver-se finalitzat.

(*) **NOTA:** Els sol·licitants hauran de signar una autorització per tal que CLAUS, SA pugui obtenir de l'Ajuntament el certificat històric d'empadronament i de convivència, així com verificar la inscripció i les seves condicions al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com les sol·licituds en tràmit. Així doncs, **aquesta documentació no haurà de ser aportada pels sol·licitants.**

IMPORTANT A TENIR EN COMPTE:

- CLAUS, SA no es responsabilitzarà de demanar la documentació no presentada per les persones sol·licitants.
- De tots els documents s'hauran de presentar també els originals, que seran retornats en el moment de presentació de les sol·licituds juntament amb la còpia de la sol·licitud presentada amb el segell de registre d'entrada.
- No s'admetran canvis un cop registrada la sol·licitud, ni en el nombre ni en la identitat de les persones que hi constin.
- Si es considera oportú, es podrà demanar informació complementària per tal de verificar les dades aportades a la sol·licitud.
- Qualsevol sol·licitud que no s'acompanyi de la documentació que acrediti els requisits quedarà fora d'aquest procés.
- Les persones adjudicatàries dels habitatges hauran d'actualitzar la documentació relativa als ingressos mínims abans de la formalització del contracte d'arrendament per tal de verificar la continuïtat d'una font regular d'ingressos durant, com a mínim, els sis mesos posteriors a la signatura del contracte.

8. PUBLICITAT DE LES BASES

Les presents bases es publicaran a la pàgina web de CLAUS, SA www.claussantboi.cat i estaran també a disposició de les persones interessades a les dependències de la societat situades al Carrer Pau Claris, núm. 14 de Sant Boi de Llobregat a partir del dia **8 de febrer de 2017**.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar **des del dia 20 de febrer al 7 de març de 2017**, ambdós inclosos, a les dependències de CLAUS, SA situades al Carrer Pau Claris, núm. 14 de Sant Boi de Llobregat, de dilluns a divendres en horari de 08:00 a 14:30 hores.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant **sorteig públic** entre totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts, prèvia convocatòria que es farà a través de la pàgina web de CLAUS, SA www.claussantboi.cat i per telèfon a cada sol·licitant. Aquest acte, que tindrà caràcter públic, es farà davant fedatari públic dos dies hàbils després de la publicació de la llista definitiva.

10.1. Comissió qualificadora per a l'adjudicació dels habitatges

La comissió qualificadora per a l'adjudicació dels habitatges és un òrgan col·legiat que està format pels següents membres:

- Un representant de CLAUS, SA.
- Un representant del departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Un representant del departament d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Aquesta comissió té com a funcions les següents:

- La verificació del compliment dels requisits previstos en aquestes bases.
- L'elaboració de la llista provisional d'admesos i exclosos.
- La resolució de les al·legacions formulades contra l llistat provisional d'admesos i exclosos.
- L'elaboració de la llista definitiva.
- La interpretació de les bases.

Seràn **causes d'exclusió** de les persones sol·licitants:

- L'incompliment o la manca d'acreditació dels requisits d'accés.
- La falsedat en les dades o en els documents aportats.
- Que la sol·licitud estigui integrada per un nombre total de membres que superi la ratio d'ocupació màxima establerta a les bases.
- En cas de duplicitat de sol·licituds s'admetrà únicament l'última presentada i s'exclourà la resta.
- Presentació de la sol·licitud fora de termini.

10.2. Llista provisional

La relació provisional de sol·licituds admeses estarà a disposició de totes les persones interessades a les dependències de CLAUS, SA i es publicarà a la pàgina web de la societat, un cop hagi tingut lloc la reunió de la comissió qualificadora.

Aquesta llista s'ordenarà alfabèticament pel primer cognom del primer dels sol·licitats de cada sol·licitud.

10.3. Reclamacions a la llista provisional

Es podran presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos dintre dels 10 dies hàbils següents a la publicació d'aquesta a la pàgina web de CLAUS, SA. Aquestes es faran arribar a les dependències de CLAUS, SA en horari d'oficina.

10.4. Llista definitiva

La comissió qualificadora resoldrà les al·legacions presentades i establirà la relació definitiva de sol·licituds admeses i a cada una d'elles li assignarà un número d'identificació (de l'1 fins al final) per a la participació en el sorteig, correlativament seguint també l'ordre alfabètic del primer cognom del primer dels sol·licitants.

Aquesta llista estarà a disposició de totes les persones interessades a les dependències de CLAUS, SA i es publicarà a la pàgina web de la societat l'endemà de la reunió de la comissió qualificadora.

10.5. Sorteig

El **sorteig**, que es celebrarà davant notari i tindrà caràcter públic, serà el dia **19 d'abril de 2017** en el lloc i l'hora que en el seu moment s'indiqui.

En el decurs del mateix s'extrauran un màxim de 10 números de la llista, establint-se així l'ordre de prioritat per accedir a l'arrendament dels habitatges. Els tres primers números correspondran a les persones adjudicatàries dels habitatges disponibles i els set següents, també en funció de l'ordre d'extracció, conformaran la llista de reserva per a possibles substitucions en cas que hi hagi renúncia d'alguna de les persones adjudicatàries d'aquests habitatges i continuïn complint

els requisits d'accés. Aquesta llista de reserva tindrà una vigència de tres anys a comptar des de la data del sorteig.

10.6. Llista d'adjudicatariis

Un cop celebrat el sorteig, la comissió qualificadora aprovarà la llista que incorporarà tant les persones adjudicatàries com aquelles altres que hagin quedat en reserva, la qual es publicarà a la pàgina web de CLAUS, SA i estarà a disposició de totes les persones interessades a les dependències de la societat.

10.7. Adjudicació dels habitatges

La persona adjudicatària que hagi obtingut el número 1 com a resultat del sorteig tindrà la prioritat a l'hora de triar un dels tres habitatges objecte del present procediment. Aquella altra que hagi obtingut el número 2 podrà triar entre els dos restants, mentre que a la tercera se li assignarà el tercer dels immobles.

A l'**Annex 2** es detalla el calendari previst per al present procediment d'adjudicació.

11. CONTRACTE DE LLOGUER

La data de signatura dels contractes d'arrendament i lliurament de claus als adjudicatariis es comunicarà degudament un cop finalitzat el tràmit administratiu d'adjudicació. Això no obstant, es preveu que aquesta pugui tenir lloc dintre de la setmana posterior al sorteig.

Per al cas que l'adjudicatari tingui en tràmit encara la inscripció al Registre de Sol·licitants d'HPO, caldrà esperar a que aquesta es verifiqui per tal de poder formalitzar el contracte d'arrendament. Per al supòsit que finalment la petició d'inscripció es resolgui desfavorablement per a l'interessat per part de l'AHC, aquesta circumstància comportarà la pèrdua de l'adjudicació de l'habitatge i es farà ús de la llista de reserva.

11.1. Residència habitual i empadronament

Les persones adjudicatàries s'obliguen a destinar l'habitatge a residència habitual i permanent de tots els membres que consten a la sol·licitud, els quals s'hauran d'empadronar al nou habitatge adjudicat en el termini màxim de **tres mesos** a comptar des de la formalització del contracte. Queden expressament prohibits el sotsarrendament o arrendament parcial de l'habitatge a tercers.

11.2. Normes de convivència

La part arrendatària haurà de respectar les normes mínimes de convivència i respecte envers la resta de veïns que integren la comunitat de propietariis.