

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL D'EQUIPAMENTS I SERVEIS EIS 1604

CLAUS convoca un procés selectiu per a cobrir 1 lloc de treball d'**OFICIAL 2a. ADMINISTRATIU** en règim de contractació indefinida a temps parcial.

1.- Descripció general del lloc de treball

- Atendre al públic intern i/o extern telefònicament, presencialment o telemàticament, resoldre les qüestions que estiguin al seu abast pels canals de comunicació adients i realitzar les derivacions.
- Gestionar els processos, els expedients i tràmits propis del servei.
- Altres serveis de suport al servei (atenció en botiga, cobrament, reposició etc..)

Categoria: Oficial 2a. Administratiu

Servei: Benzinera

Ubicació: Sant Boi

Tipus de contracte i horari: Indefinit a temps parcial (20 hores setmanals més hores complementàries de dilluns a dissabte)

Data incorporació: març o abril 2016

2.- Requisits

Per poder presentar-se a l'oferta cal:

- tenir 18 anys o més.
- disposar del document d'identificació i que habiliti a treballar a Espanya vigent.
- no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- graduat escolar, EGB, ESO o equivalent.
- experiència mínima d'un any d'administratiu/iva comercial.

3.- Presentació de sol·licituds

L'entrega de la sol·licitud s'ha de fer presencialment a les instal·lacions del carrer Pau Claris 14 en horari de 8h a 14h, el termini màxim per a presentar-la és el **2 de març de 2016**. El model normalitzat de sol·licitud, es facilitarà a les mateixes instal·lacions en el moment de presentar tota la documentació.

A la sol·licitud s'adjuntarà fotocòpia de:

- currículum actualitzat.
- DNI o Targeta de Resident (en vigor i que habiliti per treballar).
- acreditació dels títols meritables (formació acadèmica reglada i no reglada, formació PRL, carnet de conduir...).
- informe de la vida laboral actualitzat.
- còpia de l'empadronament.
- còpia del títol graduat escolar, EGB, ESO o equivalent.

El llistat de les persones admeses i no admeses al procés de selecció, es publicarà a la pàgina web i al taulell d'anuncis de les instal·lacions de Pau Claris 14.

4.- Data, horari i resultats de les proves

Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de CLAUS o al taulell d'anuncis de les instal·lacions de Pau Claris 14. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web de claus i el taulell d'anuncis.

5.- Procés selectiu

5.1.- Valoració de mèrits

Els mèrits es puntuaran de la següent manera:

Formació acadèmica	
FP I administratiu, comercial o equivalent	1
FP II administratiu, comercial o equivalent	2
Altres formacions i permisos	
Formació en ofimàtica superior a 30h.	1
Per disposar del carnet de conduir tipus B	1
Per disposar de certificats de cursos en Prevenció de Riscos Laborals homologats segons RD 39/1997	1
Experiència professional demostrable	
Per acreditar experiència professional d'administratiu/ iva:	
- de 1 mes a 30 mesos (3 punts/ 0.1 punts per mes)	6
- més de 30 mesos (fins a un màxim de 3 punts/ 0.2 punts per mes)	(màx)
Altres mèrits puntuables	
Per residir al municipi de Sant Boi (antiguitat mínima de 6 mesos)	3

El total de punts en aquesta primera fase de valoració de mèrits és de 15 punts.

Per passar a la següent fase cal tenir un mínim de 7 punts.

5.2.- Entrevista personal i/o proves

Es convocarà als aspirants, a l'entrevista personal i/o proves amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima atorgada en aquesta fase és de 15 punts.

La qualificació obtinguda, en la part 5.1 de Valoració de mèrits i 5.2 Entrevista personal i/o proves, donarà una puntuació total de 30 punts com a màxim.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat d'aprovats anirà en primer lloc qui tingui més puntuació a l'apartat 5.2 (entrevista personal i/o proves).

6.- Llistat de la persona seleccionada

El llistat definitiu de la persona seleccionada es publicarà a la pàgina web de CLAUS.