

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ I IMPLANTACIÓ D'UNA PLATAFORMA INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE MOBILITAT URBANA QUE INTEGRI ELS SERVEIS D'APARCAMENT REGULAT EN SUPERFÍCIE DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, QUE GESTIONA L'EMPRESA MUNICIPAL CLAUS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1. OBJECTE.

1.1. L'objecte d'aquest procediment és la licitació per a la contractació de l'adquisició i implantació d'una plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana que integri els serveis d'aparcament regulat en superfície del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l'empresa municipal Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, S.A. (en endavant CLAUS, SA).

1.2. Claus te atribuïda per acord de Ple de data 20/04/17 l'encàrrec de gestió per l'explotació del servei d'estacionament a la via pública en les zones blaves del municipi de Sant Boi de Llobregat.

1.3. La presentació a aquesta licitació implica l'acceptació incondicionada per part de l'adjudicatari dels plecs de condicions a tots els efectes

1.4. Codi del contracte: 48900000-7

Vocabulari comú de contractes públics CPV segons el Reglament (CE) 213/2008 de 28 de novembre 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV,

1.5 L'adjudicatari d'aquesta contractació no podrà, sota cap concepte repercutir cap import als usuaris de l'aplicació, .

1.6. CARACTERISTIQUES GENERALS DE L'APLICATIU, REQUERIMENTS I FORMA D'EXECUCIÓ: (Veure Plec de Condicions Tècniques)

2. RÈGIM JURÍDIC:

La societat municipal CLAUS, S.A., creada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, proposa la celebració d'aquest contracte en la seva condició de Poder Adjudicador, -que no té el caràcter d'administració pública- d'acord amb el previst a l'article 3.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i de conformitat amb lo previst a les instruccions internes de contractació, que estan a disposició dels licitadors en el Perfil del Contractant de l'entitat i en aquest cas concret actua a través del Conseller, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.



El contracte a subscriure té naturalesa privada i l'adjudicació s'efectuarà pel procediment obert d'acord amb allò establert a les referides Instruccions Internes de Contractació i per tramitació ordinària.

L'empresa municipal CLAUS, S.A. té atribuïda, d'acord amb el previst a l'article 4.1 apartat f) dels seus Estatuts Socials la construcció, promoció, gestió i explotació d'aparcaments públics i privats, el que inclou la gestió de la zona blava.

3. PREU, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS, DURADA DEL CONTRACTE

3.1. El pressupost tipus o preu màxim de la licitació es fixa en la quantitat de **sis mil vuit-cents euros (6.800€)** IVA no inclòs, **vuit mil dos-cents vint-i-vuit euros (8.228€)** IVA inclòs, per cada anualitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. Cada licitador només podrà presentar una licitació, per la totalitat del objecte de la licitació

Pressupost màxim del contracte **vint-i-set mil dos-cents euros (27.200€)** exclòs IVA, que inclou la totalitat de les possibles prorrogues..

3.2. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu, sinó també les despeses de transport i demés que es produeixin fins el lliurament i instal·lació dels béns en el lloc que CLAUS, S.A. assenyali, l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cadascuna.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes.

3.3. Durada del contracte:

La durada del contracte es d'un any a comptar des de la signatura del contracte prorrogable anualment fins a un límit màxim de 4 anys si cap de les parts no manifesta el contrari amb 2 mesos d'antelació al venciment de cada anualitat

Això no obstant el contractista haurà de prestar el Servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

4.1. Capacitat per a contractar.

De conformitat amb allò que prescriu les instruccions tècniques i en concordança amb l'article 57 del TRLCSP, podran presentar proposicions aquells que estiguin capacitats per a realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte, s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la TRLCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris

han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. Cadascun dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb **CLAUS, S.A.**

4.2. Publicació de l'anunci en el Portal de transparència de CLAUS, S.A. –Perfil del contractant.

En tractar-se d'un procediment obert, es procedirà a publicar l'anunci en el Perfil del contractant de CLAUS, S.A.

Per tal de garantir la publicitat d'aquest procés, en l'anunci s'establirà el dia en què es procedirà a l'obertura pública de les ofertes econòmiques, la qual es realitzarà a les dependències de CLAUS, S.A., una vegada els seus tècnics hagin qualificat prèviament la documentació administrativa exigida al sobre núm. 1.

4.3. Documentació.

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació i una adreça electrònica a efectes d'efectuar totes les notificacions adients, en relació a aquesta licitació. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament compulsada.

4.4. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per a participar en el procediment obert per a la contractació de l'adquisició i implantació d'una plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana que integri els serveis d'aparcament regulat en superfície del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l'empresa municipal Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, S.A. (en endavant CLAUS, SA), presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.
- b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**.

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i en el seu cas, l'escriptura d'apoderament gegudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 61 del TRLCSP (Model de declaració de responsable en la pàgina web de CLAUS).

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se al **corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent, que igualment pot ésser incorporada dins el sobre núm. 1:



Empreses nacionals:

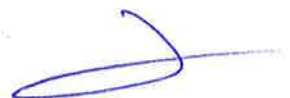
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acrediti estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-ne donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària de Catalunya que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
- Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Empreses estrangeres:

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 55 del TRLCSP.

- d) Les empreses estrangeres aportaran a més una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència** econòmica, financera i tècnica consistent en:
 - informe d'institucions financeres.



4.5. Proposta econòmica i documentació tècnica (sobre 2).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula 3.2 i portarà la menció **“Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a la contractació de l’adquisició i implantació d’una plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana que integri els serveis d’aparcament regulat en superfície del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l’empresa municipal Companyia Local d’Actuacions Urbanístiques Santboianes, S.A. (en endavant CLAUS, SA). Presentada per**”

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d’ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l’empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de **a la contractació de l’adquisició i implantació d’una plataforma informàtica de gestió de mobilitat urbana que integri els serveis d’aparcament regulat en superfície del municipi de Sant Boi de Llobregat, que gestiona l’empresa municipal Companyia Local d’Actuacions Urbanístiques Santboianes, S.A. (en endavant CLAUS, SA).**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de preu per euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l’IVA acreditat per la prestació. *(La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres)*. Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d’adjudicació** d’aquesta licitació..
- d) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessària incloure.

5. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ. (veure plec de condicions tècniques)

Puntuació total de 100 punts.



6. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES LICITACIONS.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent.

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'oficina de Correus dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent i s'ha de comunicar a CLAUS, SA la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

A. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

- President/a: Sr David Pérez Cruz, Cap d'administració de Serveis Generals de Coressa i apoderat de Claus
- Vocals : Srs: Jesús Balsells; Sr. David Gómez Cap de Divisió i Equipaments de Claus i Responsable del Servei de Sistemes d'Informació, respectivament
- Secretaria: La Sra Laura Olivares Bastida

Tots els membres de la mesa podran delegar la seva Assistència.

B. Obertura de proposicions

Els documents presentats en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) seran oberts i qualificats prèviament per la Secretària de la Mesa de contractació, la qual en comunicarà el resultat a l'inici de la Mesa de Contractació.

Per a l'obertura de les proposicions del sobre núm. 2 (oferta econòmica) es constituirà Mesa de contractació. La Mesa podrà demanar al licitador els aclariments o la presentació de documents complementaris si ho estima oportú.

C. Adjudicació

L'adjudicació es notificarà al candidat i als altres licitadors i podrà realitzar-se mitjançant email o fax, i es publicarà en el Portal de transparència de CLAUS, S.A., en el Perfil del contractant.

D. Òrgan de contractació

Serà competent per a formalitzar l'adjudicació la Presidenta del consell d'administració i/o Conseller de CLAUS, S.A. indistintament. Correspon també a l'òrgan de contractació l'exercici de les facultats que li atribueix la normativa sobre interpretació i modificació de les condicions contractuals.

8. FIANÇA

8.1. FIANÇA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de **fiança provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

8.2. FIANÇA DEFINITIVA

Ates que el pagament s'efectuarà de forma mensual, es dispensa la constitució de fiança definitiva.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, MODIFICACIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

9.1. La **formalització** del contracte es farà en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'adjudicació,

9.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte aquest serà resolt, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

9.3. La formalització del contracte es publicarà al Portal de transparència, en el Perfil del contractant de CLAUS, S.A. i es notificarà a tots els licitadors a l'adreça electrònica o fax que hagin facilitat a l'esmenta't efecte.

9.4 El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, i quant la utilització de l'aplicatiu (considerant el volum del numero d'operacions pagades a través de l'app mòbil) superi en **20 %** l'ús anual inicialment previst.

10. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els següents casos:

Quan el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb CLAUS, S.A. estipulades a l'article 60 i concordants del TRLCSP durant l'execució del contracte.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a CLAUS, S.A. els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.



11. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, SUBROGACIÓ D'ACCIONS, PENALITATS PER INCOMPLIMENT, LLIURAMENT I REBUDA.

11.1. Execució del contracte.

La prestació s'executarà amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i administratives que regeix aquest contracte.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en la fabricació del subministrament. Aquest haurà d'indemnitzar a CLAUS, SA tots els danys i perjudicis que per ell es puguin derivar de la interposició de reclamacions, incloses les despeses procedents d'aquells que eventualment puguin dirigir-se en contra seva.

11.2. Obligacions del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

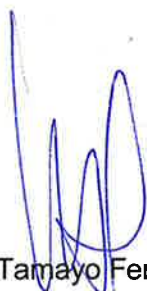
- **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que s'ocasionin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.

- respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

12. JURISDICCIÓ.

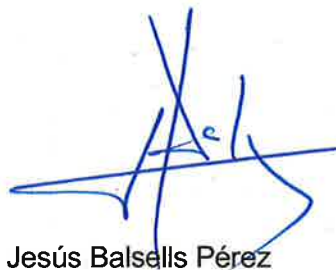
Ambdues parts sotmetran els litigis que poguessin sorgir amb motiu o a conseqüència de l'execució del contracte, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Sant Boi de Llobregat.

Sant Boi de Llobregat, 14 de desembre 2017



Juan Antonio Tamayo Fernández

Conseller



Jesús Balsells Pérez

Cap Divisió Equipaments i Serveis

